



# ¿QUÉ DEBO HACER PARA **REGISTRAR MI EMPRESA** Y EMPEZAR A USAR LA PLATAFORMA?

P A S O A P A S O



El futuro  
es de todos

DNP  
Departamento  
Nacional de Planeación





# PASO A PASO

1



2



3

Asegúrate de que **tu empresa esté afiliada o haga parte** de alguno de nuestros Socios Implementadores:

1. Cámara de Comercio de Bogotá
2. ProPacífico
3. ProAntioquia
4. ProBarranquilla
5. Cámara de Comercio de Cartagena
6. Andesco
7. Asociación Colombiana de Minería

**Comunícate con el punto focal** de alguno de los anteriores aliados implementadores y **realiza la solicitud** por el canal que el aliado designe.

**Espera la confirmación** de la creación de tu usuario y el código de activación en tu correo electrónico.

Una vez realizados los pasos 1 y 2, recuerda revisar **tu bandeja de entrada y correos no deseados**.



# PASO A PASO

4

Sigue las instrucciones en tu correo e ingresa a <https://tracking.ods.gov.co> y dale clic en **ACTIVAR USUARIO**

5

Ingresa tu correo registrado, crea una contraseña e introduce el **código de activación enviado** y dale clic en activar usuario

A screenshot of the login page. On the left is the SDG Corporate Tracker Colombia logo. The main heading is 'BIENVENIDO'. Below it are two input fields: 'Email' with the placeholder 'empresaprueba@prueba.com' and 'Contraseña' with a masked password '.....'. There is an orange 'INGRESAR' button. At the bottom right, a blue box highlights the 'Activar usuario' link, with a blue mouse cursor pointing to it. The text 'INICIAR SESIÓN' is in the top right corner.A screenshot of the registration page. On the left is the SDG Corporate Tracker Colombia logo. The main heading is 'BIENVENIDO'. Below it are three input fields: 'Email', 'Contraseña', and 'Código de activación'. There is an orange 'ACTIVAR USUARIO' button. At the bottom right, a blue box highlights the 'ACTIVAR USUARIO' button, with a blue mouse cursor pointing to it. The text 'INICIAR SESIÓN' is in the top right corner.



# PASO A PASO

6

Conoce, lee y revisa nuestro acuerdo de confidencialidad, si estas de acuerdo dale clic en aceptar.



## ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD SDG CORPORATE TRACKER COLOMBIA

SDG Corporate Tracker (en adelante SDG-CT), herramienta de relevancia nacional para el diagnóstico y evaluación de sostenibilidad de las empresas y su vinculación con los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS), se compromete a guardar estricta confidencialidad sobre la información, material, datos y/o documentos presentados, obtenidos y/o utilizados durante la recolección de datos administrativos y operativos referentes a los aspectos sociales, económicos y ambientales de la empresa.

Por lo anterior, es confidencial la información que se ingresa a la base de datos del SDG-CT y demás información que se obtenga durante el proceso de diligenciamiento dentro de la plataforma.

SDG-CT no podrá manejar, usar, explotar, o divulgar información material, datos y/o documentos de la empresa a ninguna persona o entidad por ningún motivo, salvo que sea expresamente autorizado a hacerlo por la entidad.

De la misma forma, la entidad que voluntariamente ingresa datos al SDG-CT, declara, reconoce y acepta lo siguiente:

- I. Que SDG-CT cuenta con las facultades y/o autorizaciones legales y/o estatutarias para comunicar, registrar y reportar la información que se incluya en la Plataforma del SDG-CT sin individualizar a quien reporta la información;
- II. Que de los datos reportados no tienen reserva legal y/o gozan de confidencialidad, y que por lo tanto es de su exclusiva responsabilidad revelarlo en la Plataforma del SDG-CT;
- III. Que acepta que la Plataforma podrá comunicar al público los datos reportados de manera anónima;
- IV. Que entre los datos que reporte omitirá incluir información que pueda considerarse protegida por el derecho de habeas data, y que, en caso de hacerlo, será responsable por las autorizaciones requeridas para esos efectos.

*Esta iniciativa ha utilizado los Estándares GRI como referencia de información de sostenibilidad con respecto a los ODS. Los Contenidos GRI de referencia serán indicados en las preguntas correspondientes.*

ACEPTAR





# PASO A PASO

Una vez hayas realizado los pasos anteriores, **LA EMPRESA HA SIDO ACTIVADA EXITOSAMENTE** en la plataforma y podrá empezar a **diligenciar el formulario de caracterización** para luego diligenciar las fichas por cada una de las dimensiones a saber: Económica, Social y Ambiental. Además de las preguntas relacionadas con el impacto de la emergencia generada por el COVID-19

CARACTERIZACIÓN DE LA EMPRESA FICHAS USUARIOS CERRAR SESIÓN

## CARACTERIZACIÓN DE LA EMPRESA

Código CIIU:

Razón social de la empresa:

NIT:

Por favor indique si ha reportado anteriormente con GRI:



# PASO A PASO

La información que las empresas **deberán reportar** en la herramienta corresponde a sus operaciones del **año 2018**, para ello la plataforma estará **habilitada hasta el 31 de Julio del 2020**. A partir de esa fecha se habilitará una nueva sección para recolectar información relacionada con el año 2019.

Adicionalmente, **cada empresa tendrá la oportunidad de crear hasta 5 usuarios** dentro de la plataforma que podrán trabajar simultáneamente para que cada una de las áreas responsables pueda incluir y reportar la mayor cantidad de información.



# ¿CÓMO ACTIVO LOS USUARIOS DE MI EMPRESA EN LA PLATAFORMA?

P A S O A P A S O

Desde la cuenta de la empresa ya activada:

1

Dirígete a la sección usuarios en el menú superior de la plataforma.

2

Dale clic en NUEVO USUARIO

CARACTERIZACIÓN DE LA EMPRESA FICHAS **USUARIOS** CERRAR SESIÓN

## CARACTERIZACIÓN DE LA EMPRESA

Código CIU:

Razón social de la empresa:

NIT:

Por favor indique si ha reportado anteriormente con GRI:

CARACTERIZACIÓN DE LA EMPRESA FICHAS **USUARIOS** CERRAR SESIÓN

USUARIO ACTUAL  
EMPRESA PRUEBA 123

## USUARIOS

NOMBRE	CORREO	ESTADO
empresa prueba 123	empresaprueba@prueba.com	Activo Reiniciar contraseña
María Alejandra Blanco Iturbe	mariabl@iadb.org	Activo Reiniciar contraseña
Comisión ODS - DNP	stcomisionods@dnp.gov.co	Activo Reiniciar contraseña
juan	jd@gmail.com	Activo Reiniciar contraseña

**NUEVO USUARIO**



# ¿CÓMO ACTIVO LOS USUARIOS DE MI EMPRESA EN LA PLATAFORMA?

P A S O A P A S O

3

Ingresa el nombre y correo del usuario que deseas crear

**DALE CLIC EN GUARDAR.**

La plataforma enviara un correo electrónico automáticamente a la dirección de correo indicada con el **código de activación** al nuevo usuario de la empresa.

El nuevo usuario deberá realizar los **pasos 4, 5 y 6** para la activación de su usuario. Una vez realizados, podrá empezar a incluir información del área de su interés o conocimiento.

NOMBRE	CORREO	ESTADO
empresa prueba 123	empresaprueba@prueba.com	Activo Reiniciar contraseña
María Alejandra Blanco Iturbe	maria...	-
Comisión ODS - DNP	stcom...	-
juan	jd@gr...	-

**Nuevo Usuario**

Ingrese el nombre del nuevo usuario y su email.

NOMBRE  
X X X X X X

EMAIL  
X X X X X X @ X X X X X X

CANCELAR GUARDAR

NUEVO USUARIO

El futuro es de todos DNP Departamento Nacional de Planeación GRI Acción PIN UID



PARA MÁS INFORMACIÓN PUEDES ESCRIBIRNOS A:  
[stcomisionods@dnp.gov.co](mailto:stcomisionods@dnp.gov.co)



El futuro  
es de todos

DNP  
Departamento  
Nacional de Planeación

